

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ quản lý phòng thực hành
thuộc Khoa Luật - Nội vụ năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBOXH ngày 21/10/2021 quy định về Điều lệ trường cao đẳng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Giấy Đề xuất số 01/ĐX-KL.NV ngày 16/7/2025 của Khoa Luật - Nội vụ về việc phân công nhiệm vụ quản lý phòng thực hành Khoa Luật - Nội vụ;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công 03 ông/ bà có tên sau (có danh sách kèm theo) thực hiện nhiệm vụ: Quản lý các phòng thực hành thuộc Khoa Luật - Nội vụ năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Trong thời gian thực hiện nhiệm vụ các ông/ bà có tên tại Điều 1 được hưởng lương, các khoản phụ cấp và các chế độ khác theo quy định hiện hành của nhà nước và nhà trường.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Trưởng phòng TCCB - CTHSSV, Trưởng khoa Luật - Nội vụ; Trưởng các đơn vị trực thuộc nhà trường và các ông/ bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Lãnh đạo trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ QUẢN LÝ PHÒNG THỰC HÀNH
THUỘC KHOA LUẬT - NỘI VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL, ngày /7/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phòng thực hành được giao quản lý	Thời gian
1	Phạm Thu Trang	Giảng viên, Bộ môn Quản trị văn phòng và Lưu trữ, Khoa Luật - Nội vụ.	Phòng máy vi tính chuyên ngành.	Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026
2	Lê Thị Huyền	Giảng viên, Bộ môn Quản trị văn phòng và Lưu trữ, Khoa Luật - Nội vụ.	Phòng thực hành Nghiệp vụ Hành chính - Văn phòng - Văn thư lưu trữ.	Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026
3	Trịnh Thị Phương Thảo	Giảng viên, Bộ môn Nhà nước và Pháp luật, Khoa Luật - Nội vụ.	Phòng thực hành Diễn án.	Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/6/2026

Danh sách gồm: 03 Viên chức.